

Regolamento della Contribuzione Studentesca

DECRETO DEL PRESIDENTE

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali pareggiati";

VISTO il DPR 28.02.2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con Decreto del Presidente;

VISTO l'art. 12 dello Statuto del Conservatorio, che dispone che ogni altro regolamento interno necessario per disciplinare il funzionamento di strutture didattiche e servizi è adottata con Decreto del Presidente, previa delibera degli organi competenti;

VISTO il parere espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 10 aprile 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 22 maggio 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 25 maggio 2021 riguardante la tabella delle rette e dei contributi studenteschi;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 3 settembre 2021;

ADOTTA

il Regolamento per la Contribuzione Studentesca nel testo allegato al presente decreto, di cui forma parte integrante.

Il Regolamento, entrato in vigore dal A.A. 2021/2022, avrà validità fino ad eventuali nuove disposizioni.

Dott.ssa Angela Piazzolla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Regolamento della Contribuzione Studentesca

Art. 1 – Tipologia dell'offerta formativa.....	2
Art. 2 – Contribuzione studentesca.....	3
Art. 3 – Esoneri, Riduzioni e rateizzazioni.....	5
Art. 4 – Pagamenti oltre i termini e sanzioni.....	5
Art. 5 – Modalità di pagamento.....	6
Art. 6 - Restituzione degli oneri versati all'Istituto.....	6
Art. 7 – Sospensione, rinuncia, decadenza E congelamento DEGLI STUDI.....	6
Art. 8 – Studenti Fuori corso (solo per triennio e biennio).....	7
Art. 9 - Studenti diplomandi.....	7
Art. 10 - Prestito strumenti.....	8
Art. 11 - Imposta di bollo.....	8

ART. 1 – TIPOLOGIA DELL'OFFERTA FORMATIVA ☝

1. L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Giovanni Lettimi", in base a quanto previsto dalla L. 21 dicembre 1999, n° 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati", propone Corsi di Diploma Accademico di primo livello (trienni) e di secondo livello (bienni). Continua a garantire corsi del previgente ordinamento (ordinamento tradizionale) secondo le norme previgenti e secondo le norme che ne hanno determinato la progressiva soppressione. L'Istituto inoltre amplia la propria offerta formativa organizzando ulteriori attività didattiche quali Corsi di Formazione di base, Corsi Pre-accademici (ad esaurimento), corsi Propedeutici (DM 382/2018), e altre tipi di interventi formativi.
2. Gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi di cui al comma precedente attraverso il pagamento delle quote di iscrizione e frequenza e altri oneri amministrativi secondo le disposizioni correnti.
3. Gli importi delle tasse e dei contributi dovuti per la frequenza, esami e ogni altro onere amministrativo relativo all'attività dell'Istituto vengono determinati e deliberati dal Consiglio di Amministrazione e pubblicati sulla *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi* dell'anno accademico di riferimento. La tabella è resa pubblica attraverso il sito istituzionale www.istitutolettimi.it nonché attraverso materiale informativo cartaceo e il manifesto degli studi.



ART. 2 – CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

1. Corsi Formazione di Base

- a) Gli studenti che desiderano essere ammessi ai corsi di Formazione di Base devono presentare una domanda entro i termini stabiliti annualmente e resi pubblici attraverso il sito istituzionale www.istitutolettimi.it e il manifesto degli studi;
- b) L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di una prova attitudinale e di orientamento;
- c) All'atto di presentazione della domanda di ammissione è necessario effettuare il versamento di un contributo per la prova di cui al punto precedente;
- d) Gli importi dovuti per la prova attitudinale e di orientamento e della retta di frequenza sono contenuti nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi* dell' A.A. di riferimento;
- e) La retta di frequenza è dovuta per intero anche in caso di ritiro anticipato dello studente;
- f) Le iscrizioni tardive sono possibili in caso di disponibilità di posti, sentiti i docenti di riferimento e su autorizzazione del Direttore.

2. Corsi Preaccademici ad esaurimento e Corsi Propedeutici

- a) Gli studenti che desiderano essere ammessi ai corsi Propedeutici (D.M. 382) devono presentare una domanda entro i termini stabiliti annualmente e resi pubblici attraverso il sito istituzionale www.istitutolettimi.it e il manifesto degli studi.
- b) L'ammissione ai corsi propedeutici è subordinata al superamento di un esame di ammissione.
- c) La presentazione della domanda contempla il versamento di un contributo per d'esame d'ammissione.
- d) Non è prevista l'ammissione di nuovi allievi al corso Preaccademico.
- e) Gli allievi già iscritti al corso Preaccademico che desiderano proseguire gli studi in questo ordinamento devono presentare domanda di reinscrizione entro i termini stabiliti e resi pubblici attraverso il sito istituzionale www.istitutolettimi.it e il manifesto degli studi.
- f) Gli importi della tassa del contributo di ammissione (solo per i nuovi studenti del corso Propedeutico) e delle rette di frequenza sono contenuti *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*.
- g) La retta di frequenza è dovuta per intero anche in caso di ritiro anticipato dello studente.
- h) Per studenti privatisti e convenzionati sono previsti oneri amministrativi per gli esami di Competenza, teorici e pratici, disciplinati dall'ordinamento degli studi. Gli importi sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione e sono contenuti nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*.

3. Corsi previgente ordinamento a esaurimento

- a) Non è prevista l'ammissione di nuovi allievi al corso di previgente ordinamento.
- b) Gli allievi già iscritti al corso del previgente ordinamento che desiderano proseguire gli studi devono presentare domanda di reinscrizione nei tempi stabiliti annualmente.
- c) Gli importi delle rette di frequenza e d'esame sono contenuti nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*.
- d) La retta di frequenza è dovuta per intero anche in caso di ritiro anticipato dello studente.
- e) E' previsto un contributo per gli esami di Licenza, Compimento e Diploma previsti dall'ordinamento degli studi. Gli importi sono contenuti nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*. Sono previsti importi differenziati per allievi interni, allievi di enti o associazioni convenzionate e allievi privatisti di enti non convenzionati.

4. Corsi Accademici di Primo e Secondo Livello

- a) Gli studenti che desiderano essere ammessi ai corsi di Accademici di 1° e 2° Livello devono presentare una domanda entro i termini stabiliti annualmente e resi pubblici attraverso il sito istituzionale www.istitutolettimi.it, la guida degli studenti e il manifesto degli studi.
- b) L'iscrizione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione.
- c) La presentazione della domanda contempla il versamento di un contributo per d'esame d'ammissione.
- d) Gli importi del contributo per l'esame di ammissione e della retta di frequenza sono contenuti nel manifesto degli studi e nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi* dell'A.A. di riferimento.
- e) Gli allievi che intendono frequentare il corso con un impegno a tempo parziale (art. 14 Regolamento didattico), una volta ammessi, devono presentare immediatamente domanda prima di immatricolarsi.
- f) Le opzioni per il tempo parziale sono le seguenti:
 Diploma Accademico triennale 1° Livello
 - tempo parziale in 6 anni: 30 crediti annui
 Diploma Accademico biennale di 2° livello
 - tempo parziale in 4 anni: 30 crediti annui
- g) Al termine del percorso di studi è previsto un contributo per sostenere la Prova Finale. L'importo è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione ed è contenuto nel manifesto degli studi e nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*.

5. Altri Contributi

Oltre a quelli già descritti sono previsti i seguenti altri oneri a carico degli studenti e indicati nel manifesto degli studi e nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*:

- a) Tassa regionale allo studio per studenti dei Corsi Accademici;
- b) Contributi di frequenza per singoli insegnamenti dei Corsi Accademici (Art. 37 del Regolamento Didattico dei corsi accademici di I e II livello);
- c) Contributo per rilascio duplicato libretto accademico;

d) Oneri amministrativi per trasferimenti in uscita (Corsi Accademici);

ART. 3 – ESONERI, RIDUZIONI E RATEIZZAZIONI

Sono previsti esoneri, riduzioni e ulteriori rateizzazione delle contribuzioni come di seguito.

1. Esonero dal pagamento del contributo di frequenza annuale per gli studenti beneficiari di borse di studio dell' ERGO Emilia Romagna. Gli studenti candidati alla borsa di studio all'ERGO che non dovessero ottenere la borsa stessa dovranno tuttavia saldare l'intero importo della contribuzione studentesca entro il 30 aprile dell'A.A. di riferimento.
2. Esonero dal pagamento del contributo di frequenza annuale per gli studenti con un'invalidità riconosciuta, pari o superiore al 66% (DPCM del 09/04/2001) e handicap ai sensi della L. 104/1992.
3. Esonero d'ufficio dal pagamento della prima rata per coloro che al momento del rinnovo dell'iscrizione chiedono un trasferimento in uscita.
4. Esonero dal contributo di frequenza per gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi programmi esecutivi. Negli anni successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.
5. Il CdA, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate e su domanda degli interessati, può deliberare esoneri, riduzioni o ulteriori rateizzazione dei contributi di frequenza.
6. Limitatamente agli iscritti ai corsi di Formazione di Base, al Corso Propedeutico e al Corso Preaccademico è prevista una riduzione della retta di frequenza del 10% in caso di iscrizione dello stesso studente a più scuole strumentali o nel caso di due o più allievi iscritti appartenenti allo stesso nucleo familiare.
7. Per i Corsi di Diploma accademico di primo e secondo livello è prevista una riduzione per redditi familiari con ISEE inferiori a 18.500. Gli importi ridotti sono contenuti nella *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*.

ART. 4 – PAGAMENTI OLTRE I TERMINI E SANZIONI

1. Gli importi della contribuzione studentesca devono essere versati nei tempi e nei modi precisati *Tabella delle Rette e dei contributi studenteschi*.
2. Per i pagamenti effettuati oltre la scadenza prevista, verrà applicata una sanzione di € 30,00 per ogni mese di ritardo.
3. Agli studenti che non abbiano ottemperato al pagamento degli importi dovuti non sarà consentito:
 - l'iscrizione al successivo anno di corso;
 - il rilascio di alcun tipo di certificazione;
 - il sostenimento di esami di profitto e/o prove finali;
 - il compimento di alcun atto di carriera accademica, compresa la frequenza alle lezioni;

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Le modalità di pagamento utilizzabili, per versamenti a favore dell' ISSM "G: Lettimi", sono le seguenti:

- bonifico su conto corrente bancario intestato a: "Istituto Alta Formazione Musicale IBAN: IT 63 J 06230 24202 000043563817
- generazione del bollettino di pagamento con il sistema ISIDATA (PAGO PA)

ART. 6 - RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI ALL'ISTITUTO

1. La restituzione di quanto versato a titolo di contributo e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:
 - pagamento non dovuto;
 - pagamento effettuato più volte per errore;
 - impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente all'Istituto.
2. Il Consiglio di Amministrazione potrà, previo parere favorevole dell'interessato, riconoscere un credito da decurtare dai contributi ancora dovuti, anche relativi al successivo Anno Accademico. Lo studente è tenuto a dimostrare l'avvenuto pagamento.

ART. 7 – SOSPENSIONE, RINUNCIA, DECADENZA E CONGELAMENTO DEGLI STUDI

1. **Sospensione e interruzione relativamente al triennio e biennio:**
 Nel periodo di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. Al momento della ripresa dovrà provvedere al pagamento di 150,00 euro per ognuno degli anni non frequentati, ad eccezione dei seguenti casi:
 - a) che la sospensione sia stata chiesta per l'anno di nascita di ciascun figlio;
 - b) che la sospensione sia stata chiesta a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.
2. **Rinuncia agli studi relativamente al triennio e biennio:**
 Nel caso in cui lo studente rinunci agli studi non ha diritto al rimborso di alcun tipo di tassa o contributo. Lo studente iscritto al triennio o al biennio che, dopo aver rinunciato agli studi, sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, in seguito a re-immatricolazione, e chiedi la ricognizione degli studi, è tenuto a versare il contributo nella misura di 200 euro per ognuno degli anni che intercorrono dall'interruzione alla ripresa degli studi più un contributo per la ricostruzione della carriera accademica.
3. **Decadenza degli studi relativamente al triennio e biennio:**
 Lo studente che sia stato dichiarato decaduto (cioè che non abbia completato il corso di studio entro il doppio degli anni previsti) e voglia, in seguito alla re-immatricolazione, chiedere la ricognizione degli studi, dovrà versare un contributo pari a 200 euro per ognuno degli anni che intercorrono dall'interruzione alla ripresa degli studi più un contributo per la ricostruzione della carriera accademica.
 La riammissione, in caso di rinuncia o decadenza, sarà comunque subordinata alla verifica della disponibilità di posto al termine delle procedure di immatricolazione dei nuovi studenti.
4. **Congelamento degli studi :**
 - a) Lo studente che voglia congelare per un anno accademico la propria posizione, per comprovate motivazioni approvate dal Consiglio di amministrazione, al fine di conservare il posto ottenuto con l'ammissione, è

comunque tenuto al pagamento di un contributo pari a 150 euro da versare al momento della richiesta di "Congelamento".

b) Agli studenti iscritti ai corsi in esaurimento (Previgente ordinamento e Corsi Preaccademici) non è consentito il congelamento degli studi.

5. Ritiro dagli studi relativamente ai corsi vecchio ordinamento ad esaurimento:

lo studente che voglia ritirarsi dagli studi dovrà presentare alla Segreteria didattica una formale comunicazione per iscritto.

Solo nel caso in cui l'allievo si ritiri prima dell'inizio delle lezioni è previsto il rimborso del contributo di frequenza.

ART. 8 - STUDENTI FUORI CORSO (SOLO PER TRIENNIO E BIENNIO)



1. Lo studente che, pur avendo completato regolarmente il corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici necessari per essere ammesso a sostenere l'esame finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso". In tal caso dovrà pagare il 20% in più rispetto alla quota annuale prevista per la frequenza, per ogni anno accademico.

ART. 9 – STUDENTI DIPLOMANDI



1. Studenti di Diploma Accademico di 1° e 2° Livello

Gli studenti diplomandi, cioè coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza relativi all'anno accademico in corso e intendano sostenere la prova finale entro la sessione invernale, non sono tenuti a reinscrivere all'anno accademico successivo.

Per poter accedere alla prova finale è comunque necessario aver concluso positivamente tutti gli esami almeno 15 giorni prima della stessa.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione invernale, gli studenti sono tenuti a reinscrivere come "fuori corso" all'anno accademico successivo, nel qual caso dovranno versare tutte le tasse ed i contributi previsti per i "fuori corso" entro 30 giorni dal termine della sessione invernale.

Gli studenti che abbiano completato tutti gli esami entro la sessione invernale e che siano in debito solo dell'esame finale (tesi), sono tenuti a reinscrivere entro 30 giorni dal termine della sessione stessa, e a corrispondere all'Istituto, oltre alle tasse governative e regionali, un contributo di iscrizione di 150,00 euro

2. Studenti del Previgente ordinamento ad esaurimento

Gli studenti dei corsi superiori del vecchio ordinamento ad esaurimento che intendano sostenere l'esame di diploma nella sessione invernale straordinaria, successiva all'ultimo anno di frequenza, sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione e al pagamento del 50% del contributo annuale per la frequenza del corso superiore del vecchio ordinamento ad esaurimento, da versare al momento dell'iscrizione.

ART. 10 - PRESTITO STRUMENTI



1. Al fine di agevolare il loro studio è consentito agli studenti interni noleggiare alcuni strumenti mediante apposita procedura di prestito. Le norme che regolano il noleggio di strumenti sono contenute nel *Regolamento per il*

prestito degli strumenti musicali dell' istituto superiore di studi musicali "G. Lettimi" di Rimini, disponibile sul sito istituzionale.

ART. 11 - IMPOSTA DI BOLLO



1. Con riferimento alla Circolare n. 29 D.D. 01/06/2005 dell' Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 D.D. 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00, le domande e i documenti sottoelencati (limitatamente agli iscritti ai corsi accademici di I e II livello e secondo quanto previsto dalla normativa sulle certificazioni nella pubblica amministrazione, Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato):

- a) diploma;
- b) duplicato del diploma;
- c) certificato di iscrizione e frequenza;
- d) certificato di carriera scolastica;
- e) domanda di immatricolazione e di iscrizione;