



Prot. 351

Rimini, 16 aprile 2021

DETERMINAZIONE 2021 - Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, della fornitura di materiale di cancelleria.

CODICE CIG: ZC33162A15

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la L. 21 dicembre 1999, n. 508 sulla “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati” e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento contenente i criteri per l’esercizio dell’autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche ed, in particolare, l’art. 14, quarto comma, che dispone che i regolamenti interni siano adottati con decreto del Presidente;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Lettimi” del 22 aprile 2008, recepito dal Comune di Rimini con Delibera del Consiglio Comunale n. 49 ed approvato dal M.I.U.R. con Decreto n. 73 del 20 ottobre 2008;

VISTO altresì il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Lettimi” deliberato dal CdA dell’Istituto il 27 marzo 2018 ed approvato il 6 giugno 2018 con D.D. M.I.U.R n. 1421;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare, il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera numero 636 del 10 luglio 2019 dell’Anac, con cui sono state approvate le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RILEVATO altresì che l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall’art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede il

ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, consentendo pertanto l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 in forma autonoma;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. in data 21 dicembre 2020 con deliberazione n. 32;

VISTA la richiesta di acquisto pervenuta in data 12 aprile 2021 ed a firma del Direttore dell'Istituto (prot. n. 339) con la quale si chiede l'acquisto di materiale di cancelleria;

VISTA la quotazione fornita dall'operatore economico Multicopia e Arreda Ufficio Srl con sede in Via MM Plattis, 2/6 – 44124 Ferrara (Fe) (P.IVA 01564380382);

CONSIDERATO che tale fornitura non rientra tra i lavori o beni e servizi elencati nell'art. 1 del D.P.C.M. 11 luglio 2018;

DATO ATTO che il fornitore individuato sul mercato elettronico possiede i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, e che non sono stati richiesti dalla stazione appaltante specifici, ulteriori requisiti tecnico- professionali;

VISTA la regolarità del DURC della Ditta Multicopia e Arreda Ufficio Srl, n. 26138754 emesso dall'INAIL con scadenza validità il 15.06.2021;

2

DATO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfezionerà attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi dell'U.P.B. U.P.B. 1.1.3 - 122 | DENOMINAZIONE: Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc. di cui si attesta la disponibilità;

DATO ATTO che il costo della fornitura ammonta ad € 809,67 + Iva pari ad € 178,13 per un totale complessivo di € 987,80;

VISTI l'art. 37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

ASSUNTO l'impegno di inserire nella conferma d'ordine al fornitore la clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità del contratto;

DATO ATTO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet <https://www.istitutolettimi.it/> - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, all'operatore economico: Multicopia e Arreda Ufficio Srl con sede in Via MM Plattis, 2/6 – 44124 Ferrara (Fe) (P.IVA 01564380382) la fornitura del seguente materiale di cancelleria così come indicato nella richiesta a firma del Direttore (Prot. n. 339 del 12/04/2021)
- 2) di stabilire che l'affidamento all'operatore economico si perfezioni attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) di impegnare la spesa in € 809,67 (oltre IVA al 22% per € 178,13), per un totale di € 987,80 sulla U.P.B. 1.1.3 - 122 | DENOMINAZIONE: Acquisto di stampati, registri,cancelleria, ecc., nonché la successiva liquidazione della fattura ad avvenuta verifica del servizio effettuato;
- 4) di stabilire che il pagamento venga effettuato a seguito del positivo svolgimento delle necessarie verifiche in materia pagamenti della PA ed in ordine al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5) di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n.50/2016, alla pubblicazione sul sito internet www.istitutolettimi.it , "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dott. Alessandro Bellini)
(Documento informatico firmato digitalmente)