

Prot. n. 238

Rimini, 04 marzo 2020

Determinazione 2020 - Determina di affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016. Servizio di riparazione videoproiettori.

Codice CIG: Z752C522DA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la L. 21 dicembre 1999, n. 508 sulla “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati” e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento contenente i criteri per l’esercizio dell’autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche ed, in particolare, l’art. 14, quarto comma, che dispone che i regolamenti interni siano adottati con decreto del Presidente;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Lettimi” del 22 aprile 2008, recepito dal Comune di Rimini con Delibera del Consiglio Comunale n. 49 ed approvato dal M.I.U.R. con Decreto n. 73 del 20 ottobre 2008;

VISTO altresì il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Lettimi” deliberato dal CdA dell’Istituto il 27 marzo 2018 ed approvato il 6 giugno 2018 con D.D. M.I.U.R n. 1421;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la delibera numero 636 del 10 luglio 2019 dell’Anac, con cui sono state approvate le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 55 dd. 14 giugno 2019, che ha convertito con modificazioni il D.L. 18 aprile 2019, n. 32;

RILEVATO altresì che l'art.1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, consentendo pertanto l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 in forma autonoma;

VISTO il bilancio di previsione 2020 approvato dal C.d.A. in data 31 ottobre 2019 con deliberazione n. 20;

RILEVATA l'esigenza di effettuare ai due videoproiettori dell'Istituto rispettivamente i seguenti interventi: riparazione di quello presente in Auditorium e sostituzione della lampada dell'altro, come da richiesta del Direttore Prof. Maffei del 19 febbraio 2020 (Ns. Prot. 209);

CONSIDERATA l'urgenza dell'intervento in quanto il videoproiettore dell'Auditorium è utilizzato regolarmente sia dal personale dell'Istituto (lezioni di informatica musicale, Concerti) sia da utenti esterni per Corsi di Aggiornamento (Comune di Rimini, Camera di Commercio);

CONSIDERATO che tale fornitura non rientra tra i lavori o beni e servizi elencati nell'art.1 del D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 (CODICE DEGLI APPALTI), trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 5.000,00 si è proceduto mediante richiesta di preventivo, senza consultazione di più operatori economici, alla Ditta Zelig Service Srl, con sede in Via Teodorico Sn, 47900 Rimini, P.Iva 03626260404;

DATO ATTO che il fornitore individuato possiede i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e che non sono stati richiesti dalla stazione appaltante specifici, ulteriori requisiti tecnico- professionali;

VISTA la regolarità del DURC della ditta Zelig Service Srl, n. 18969988 emesso dall'INAIL con scadenza validità il 05.03.2020;

DATO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfezionerà attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi dell' U.P.B. 1.1.3 – CAP. 123 DENOMINAZIONE: "Modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici" di cui si attesta la disponibilità;

VISTO il costo del servizio pari ad € 410,00 + Iva pari ad € 90,20 per un totale complessivo di € 500,20;

CONSIDERATO che la situazione dell'UPB interessata 1.1.3/123 del bilancio di previsione 2020 è la seguente:

stanziamento: € 3.000,00

somma impegnata e pagata: € 2.488,86

disponibilità residua: € 511,14;

VISTI

- la delibera dell'ANAC del 27 febbraio 2019, n. 140;
- la delibera del 1 marzo 2018, n. 206, dell'ANAC con cui sono state approvate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'11 ottobre 2017, n.1007, dell'ANAC con cui sono state approvate le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»
- l'art.26 della legge n.488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- l'art.1 della L. n. 296/2006, comma 450, circa l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art.37 del D. Lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

ASSUNTO l'impegno di inserire nella conferma d'ordine al fornitore la clausola di responsabilità dell'appaltatore al rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità del contratto;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet <https://www.istitutolettimi.it/>- "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di affidare il servizio di riparazione dei videoproiettori, alla Ditta Zelig Service Srl, con sede in Via Teodorico Sn, 47900 Rimini, P.Iva 03626260404, per l'importo di € 410,00 oltre IVA al 22%;
- 3) Di stabilire che l'affidamento all'operatore economico si perfezionerà attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016;
- 4) Di stabilire che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- 5) Di impegnare la spesa in € 410,00 (oltre IVA al 22%) sulla U.P.B. 1.1.3 - 123 | DENOMINAZIONE: "Modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici"; nonché la successiva liquidazione della fattura ad avvenuta verifica della fornitura;
- 6) Di stabilire che la liquidazione della sopra citata spesa venga effettuata previa verifica della fornitura e sulla base dell'emissione della fattura elettronica, come disposto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013;
- 7) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n.50/2016, alla pubblicazione sul sito internet www.istitutolettimi.it, "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";
- 8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

(Dott. Alessandro Bellini)

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)